

Tambahkan Warga Existing ke Salah Satu Rumah

Logo RTPINTAR

Attach Warga ke Rumah — RTPINTAR

Sebagai pengurus, Anda bisa menambahkan warga dengan user yang bisa mengakses data tagihan dan keluarga di satu rumah dengan menambahkan secara manual.

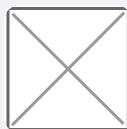
Dengan attach warga ke rumah, semua tagihan yang tidak memiliki user penanggung jawab akan secara otomatis diarahkan ke warga yang baru di-attach ini.

1

Buka Panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Klik pada **filter** di menu, kemudian ketikkan **Rumah**.



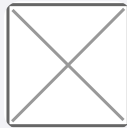
3

Klik menu **Rumah** di bagian **Penghuni**.



4

Anda bisa melakukan filtering untuk mendapatkan rumah yang ingin Anda tambah warganya.



5

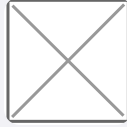
Klik ikon mata dari data rumah yang ingin ditambahkan warganya.



Jika ini adalah proses perubahan warga yang mengontrak rumah, dan anda perlu agar semua data tagihan yang belum dibayar diatasnamakan ke warga yang baru, maka anda perlu pertama-tama mengosongkan data penghuni rumah yang ada dengan cara mencopotnya. [Cek panduan berikut.](#)

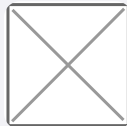
6

Klik tombol **Attach Penghuni Rumah**



7

Klik dropdown **Penghuni Rumah**.



8

Ketikkan nama warga, kemudian pilih warga yang benar.



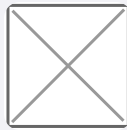
9

Klik tombol **Attach Penghuni Rumah**.



10

Data warga berhasil ditambahkan ke rumah tersebut sebagai penghuni.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 29 June 2026 15:43:57 by Muhammad

Updated 29 June 2026 15:44:11 by Muhammad