

Warga Kontrak

Mengelola warga kontrak memerlukan beberapa mekanisme seperti perpindahan rumah atau penutupan akun.

- Copot Warga dari Rumah
- Tambahkan Warga Existing ke Salah Satu Rumah
- Memindahkan Warga Dari Satu Rumah ke Rumah Lain

Copot Warga dari Rumah

Logo RTPINTAR

Copot Warga dari Rumah — RTPINTAR

Jika ada warga yang pindah rumah baik di dalam lingkungan atau keluar dari lingkungan, anda bisa melepaskan warga tersebut dari rumah tertentu dengan cara mencopotnya.

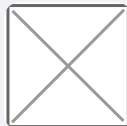
Pencopotan ini juga akan melepaskan warga tersebut dari tagihan-tagihan di rumah terkait yang belum dibayar.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Klik menu **Rumah** di bagian **Penghuni**



Anda bisa cari menu dengan kotak filter di bagian atas menu. Ketikkan nama menu yang anda ingat, sistem akan langsung memfilter menu berdasarkan kata kunci Anda.

3

Klik **Search** untuk mencari blok atau nomor rumah tersebut.



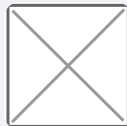
4

Gunakan filter jika pencarian tidak memunculkan hasil yang diinginkan.



5

Anda bisa filter berdasarkan blok dan nomor rumah. Di sini kami tunjukkan dengan **Blok**.



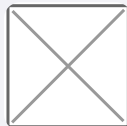
6

Klik ikon mata (view) dari data rumah yang akan dicopot penghuninya.



7

Klik ikon tempat sampah pada baris warga yang ingin anda copot dari rumah tersebut.



8

Klik "Copot" pada pop-up konfirmasi.



9

Data warga berhasil dicopot dari rumah. Dengan demikian, di aplikasi mobile warga sudah tidak bisa login ke rumah tersebut.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Tambahkan Warga Existing ke Salah Satu Rumah

Logo RTPINTAR

Attach Warga ke Rumah — RTPINTAR

Sebagai pengurus, Anda bisa menambahkan warga dengan user yang bisa mengakses data tagihan dan keluarga di satu rumah dengan menambahkan secara manual.

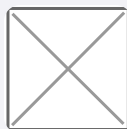
Dengan attach warga ke rumah, semua tagihan yang tidak memiliki user penanggung jawab akan secara otomatis diarahkan ke warga yang baru di-attach ini.

1

Buka Panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Klik pada **filter** di menu, kemudian ketikkan **Rumah**.



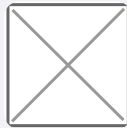
3

Klik menu **Rumah** di bagian **Penghuni**.



4

Anda bisa melakukan filtering untuk mendapatkan rumah yang ingin Anda tambah warganya.



5

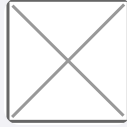
Klik ikon mata dari data rumah yang ingin ditambahkan warganya.



Jika ini adalah proses perubahan warga yang mengontrak rumah, dan anda perlu agar semua data tagihan yang belum dibayar diatasnamakan ke warga yang baru, maka anda perlu pertama-tama mengosongkan data penghuni rumah yang ada dengan cara mencopotnya. [Cek panduan berikut.](#)

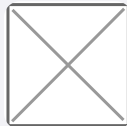
6

Klik tombol **Attach Penghuni Rumah**



7

Klik dropdown **Penghuni Rumah**.



8

Ketikkan nama warga, kemudian pilih warga yang benar.



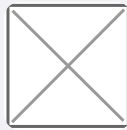
9

Klik tombol **Attach Penghuni Rumah**.



10

Data warga berhasil ditambahkan ke rumah tersebut sebagai penghuni.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Memindahkan Warga Dari Satu Rumah ke Rumah Lain

Logo RTPINTAR

Memindahkan Warga dari Satu Rumah ke Rumah Lain

Di Rtpintar, jika warga pindah di satu lingkungan yang sama, maka pengurus bisa memindahkan data warganya dari satu rumah yang lain. Berikut caranya.

1

Klik menu "Warga" pada bagian "Penghuni"



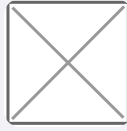
2

Klik ikon mata (Tinjau) untuk menampilkan detail data warga.



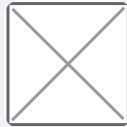
3

Klik titik tiga di sebelah kiri tombol edit (Tindakan).



4

Klik opsi "Memindahkan warga ke rumah lain"



5

Klik dropdown "Dipindah Dari" pada pop-up.

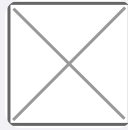


6

Klik rumah yang tersedia di mana warga ingin dipindahkan.

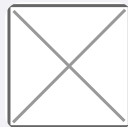
Bisa jadi ada lebih dari satu rumah, karena memang warga yang Anda pilih punya lebih dari satu rumah. Silakan pilih rumah yang akan tidak ditempati lagi oleh warga tersebut.

Jika yang diperlukan adalah menghapus akses warga tersebut dari salah satu rumah, maka bisa dilakukan dengan pencopotan.



7

Klik dropdown "Dipindah Ke"

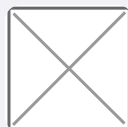


8

Cari dan klik rumah tujuan pemindahan warga.

Cari dengan menggunakan Blok **atau** Nomor rumah (jangan berbarengan).

Setelah muncul, klik rumah tersebut.



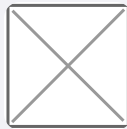
9

Klik tombol "Eksekusi Aksi"



10

Data warga sudah pindah dari rumah lama ke rumah baru.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520