

Tambah Kategori Rumah

Logo RTPINTAR

Menambah Kategori Rumah Baru

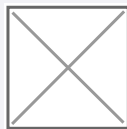
Selain dibuat secara otomatis ketika anda impor warga dengan kolom kategori rumah terisi, anda juga bisa menambahkan secara manual pada panel admin jika diperlukan.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

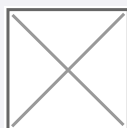
2

Klik menu **Kategori Rumah** di bagian **Penghuni**.



3

Klik tombol **Buat Kategori Rumah**



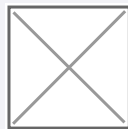
4

Klik isian **Nama Kategori**, kemudian isikan nama yang diinginkan.

Penamaan ini kami sarankan menyesuaikan keperluan penagihan, karena tujuan pengkategorian rumah ini adalah untuk mempermudah pembuatan tagihan.

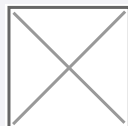
Misal: Jika ada perbedaan antara tagihan rumah kosong dan rumah isi, anda bisa membuat kategori «*Rumah Kosong*» dan «*Rumah Isi*».

Jika IPL nya dipisahkan berdasarkan nominal, anda bisa langsung membuat kategori «*Rumah IPL 100*», «*Rumah IPL 125*», dst.



5

Klik tombol **Buat Kategori Rumah**



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 2026-06-29 15:39:33 UTC by Muhammad

Updated 2026-06-29 15:39:40 UTC by Muhammad