

Assign Atau Ganti Kategori Rumah

Logo RTPINTAR

Assign Kategori Rumah

Setelah membuat kategori rumah, anda bisa assign rumah ke kategori tersebut. Fungsinya nanti untuk memudahkan pembagian tagihan jika diperlukan.

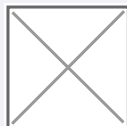
Sebelum assign kategori rumah, pastikan Anda sudah buat kategori rumahnya dulu. Kecuali jika Anda menambahkan warga, rumah, dan kategori melalui impor data warga.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

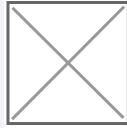
2

Klik menu **Rumah** pada bagian **Penghuni**



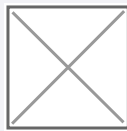
3

Pada rumah yang akan diubah kategorinya, tekan tombol **edit** sebagaimana pada gambar.



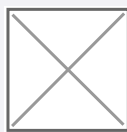
4

Klik dropdown **Kategori Rumah**, kemudian pilih kategori rumah yang relevan yang sudah Anda buat sebelumnya.



5

Klik **Update Rumah/Unit**



6

Data anda akan terupdate. Kategori rumah ini bisa dilihat pada tabel Rumah/Unit. Dan bisa digunakan untuk membuat tagihan dengan peruntukan kategori rumah

tertentu.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 2026-06-26 15:52:45 UTC by Muhammad

Updated 2026-06-26 15:53:11 UTC by Muhammad