

Update Entri Kas

Logo RTPINTAR

Update data kas RTPINTAR

Data kas yang ada di RTPINTAR bisa di-update. Anda bisa ubah mulai dari nominal hingga tanggal transaksi. Ikuti panduan berikut untuk melakukannya.

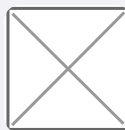
Akses

1

Buka panel Admin RTPINTAR di <https://rtpintar.com/admin/>

2

Klik menu **Kas** di bagian **Keuangan**.



3

Klik ikon edit pada entri kas yang ingin di-edit.



Untuk menjaga konsistensi data, disarankan untuk tidak mengubah data kas hasil penerbitan dari Tagihan.



Beberapa entri kas tidak dapat diubah karena merupakan bagian dari penggunaan layanan RTPINTAR. Tapi entri kas tersebut dapat dihapus jika tidak berkenan ditampilkan dalam kas ruang tinggal.

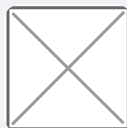
Contohnya adalah:

- Biaya admin tarik dana.
- Pembayaran biaya langganan RTPINTAR.

Data yang bisa diubah

4

Click the "Tanggal*" field.



5

Anda juga bisa ubah nominal **Pengeluaran** atau **Pemasukan**.



Mengubah Bukti Pembayaran

6

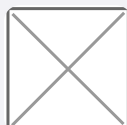
Untuk mengubah bukti pembayaran baru, silakan langsung **pilih File** kemudian upload file yang diinginkan.



Deskripsi, tag, dan Penyimpanan Perubahan

7

Anda juga bisa mengubah deskripsi.



8

Dan juga menambahkan «tag» baru, atau menghapus «tag» lama dengan menekan ikon  di sebelah masing-masing tag.



9

Klik tombol **Update Kas** untuk menyimpan perubahan.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 29 June 2026 15:47:01 by Muhammad

Updated 29 June 2026 15:47:07 by Muhammad