

Mencatatkan Pembayaran Warga Cash

Logo RTPINTAR

Cara Mencatat Pembayaran Cash/Transfer Yang Dilaporkan Tidak Melalui Aplikasi Mobile RTPINTAR

Selain metode pembayaran dengan validasi otomatis dan manual melalui aplikasi mobile RTPINTAR, anda juga bisa mencatat pembayaran yang dilaporkan tidak melalui aplikasi mobile. Contoh kasus adalah jika masih ada yang membayar IPL secara cash. Silakan ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk bisa mencatatnya.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Klik menu **Pembayaran** di bagian **Keuangan**.



Mencari Transaksi Dengan Filter

3

Klik ikon berikut di kanan atas tabel.



4

Jika lingkungan anda memiliki banyak tagihan, anda bisa filter terlebih dahulu dengan nama tagihan.



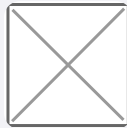
5

Anda bisa filter tagihan untuk menampilkan tagihan bulan tertentu dengan pilih rentang tanggal dari opsi **Rentang Tanggal Penagihan**. Sudah tersedia preset yang bisa Anda gunakan langsung. Dan Anda tetap bisa memasukkan rentang tanggal custom jika diperlukan.



6

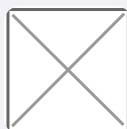
Sebagai contoh, Anda bisa pilih **This Month** untuk memunculkan tagihan yang tanggal penagihannya adalah Bulan ini.



Tanggal Penagihan bukan **Tanggal Pembayaran**. Jika Anda perlu mengecek tagihan Bulan Juli, maka Anda gunakan **Tanggal Penagihan**. Jika Anda perlu mengecek tagihan *yang dibayar pada Bulan Juli,*** maka Anda gunakan **Tanggal Pembayaran**.

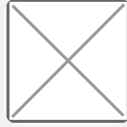
7

Untuk memilih secara spesifik rumah mana yang ingin anda update tagihannya, pilih melalui opsi «Blok - No. Rumah». Anda juga bisa gunakan «Blok» dan «Nomor Rumah» secara terpisah jika diperlukan.



8

Anda bisa pilih warga yang membayar dengan klik «Tagihan Kepada».



9

Anda bisa pilih hanya tagihan yang belum dibayar dengan klik pada «Status Pembayaran».



Reset Filter



Anda bisa menggunakan langkah ini untuk mengulang filter.

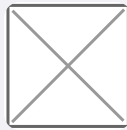
10

Klik pada ikon berikut. Ini merupakan indikator bahwa ada filter yang aktif.



11

Klik "RESET FILTERS"



Cari dengan kata kunci

12

Klik pada kotak **Pencarian**



13

Isi dengan kata kunci yang diperlukan, ini bisa berupa nama warga, blok dan nomor rumah, nama tagihan, kode pembayaran, dan seterusnya.

Catat Pembayaran Satu per Satu Dengan Cara Edit Data



Cara ini menuntut anda untuk mengupdate data satu per satu, tapi semua datanya bisa di-update secara detail.

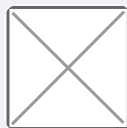
14

Klik baris data yang ingin diubah statusnya.



15

Akan muncul page view untuk data tersebut. Klik ikon edit.



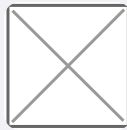
16

Klik dropdown **Status Pembayaran**, pilih status **Sudah Bayar**.



17

Klik dropdown «Dibayar Oleh», pilih pembayar sesuai yang tertera di aplikasi.



Jika pembayar tidak ada pada daftar, berarti data warga tersebut belum memiliki akun di RTPINTAR. Cukup pilih warga yang sama dengan PIC, atau kosongkan.

18

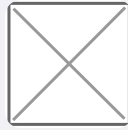
Klik isian **Tanggal bayar**



19

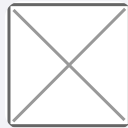
Klik **Pilih File** untuk mengupload bukti pembayaran.

Isian ini opsional sehingga bisa dikosongkan, dan bisa di-update kembali nanti, meskipun sudah berubah status menjadi *Sudah Dibayar*.



20

Klik tombol **Update Riwayat Pembayaran**



21

Sistem akan menampilkan halaman hasil perubahan data. Cek statusnya seharusnya sudah berubah menjadi **Sudah Dibayar**.



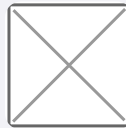
Catat Pembayaran Secara Masal



Pada pencatatan ini, tanggal bayar akan dibuat sama dengan tanggal update. Data ini tidak dapat diubah kecuali melalui proses pembatalan pembayaran. Jika perlu mencatat tanggal pembayaran spesifik, update data pembayaran secara manual.

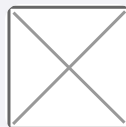
22

Klik checkbox di baris data transaksi **Pembayaran** yang ingin di-update. Anda bisa memilih lebih dari satu data.



23

Sebagai contoh, di sini kami memilih 3 data transaksi «**Pembayaran** untuk dicatat pembayarannya.



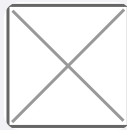
24

Akan muncul dropdown **Tindakan** di pojok kanan atas, tekan dropdown tersebut. Kemudian pilih opsi **Sudah Dibayar**.



25

Pada pop-up, klik tombol **Yakin**



26

Data yang dicentang sudah berubah statusnya menjadi **Sudah Dibayar**.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

Revision #1

Created 26 June 2026 14:24:41 by Muhammad

Updated 26 June 2026 14:25:29 by Muhammad