

Mencatat Pengeluaran dan Pemasukan ke Kas

Logo RTPINTAR

Menambahkan Entri Kas di RTPINTAR

Data kas bisa ditambahkan secara manual melalui panel admin ataupun aplikasi mobile. Di panduan ini, anda akan dipandu menambahkan entri kas di RTPINTAR di panel admin web.

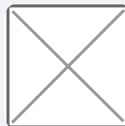
Akses

1

Buka link <https://rtpintar.com/admin/>

2

Klik menu **Kas** di bagian **Keuangan**.



3

Klik tombol **Tambah Entri Kas**



Tambah Entri Kas Pengeluaran

4

Klik **Tanggal**, kemudian pilih tanggal kas.



5

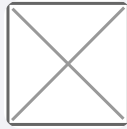
Klik pada isian **Pengeluaran**, kemudian isikan nominal transaksinya.



Anda hanya bisa mengisi «Pengeluaran» saja atau «Pemasukan» saja.

6

Pada **Bukti Pembayaran**, klik **Pilih File** kemudian pilih bukti transaksinya. Langkah ini opsional, jadi bisa anda lewati.



Anda bisa mengedit data kas dan menambahkan «Bukti Pembayaran» setelah data kas selesai disimpan.

7

Klik **Deskripsi** dan isi dengan deskripsi pengeluaran. Contoh: Pergantian perkakas.



Entri Kas Pemasukan

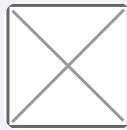
8

Klik **Tanggal**, kemudian pilih tanggal transaksi kas.



9

Klik **Pemasukan**, kemudian masukkan nominal pemasukan yang diterima.



Anda hanya bisa mengisi «Pemasukan» saja atau «Pengeluaran» saja.

10

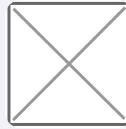
Pada **Bukti Pembayaran**, klik **Pilih File** kemudian pilih bukti transaksinya.
Langkah ini opsional, jadi bisa anda lewati.



Anda bisa mengedit data kas dan menambahkan **Bukti Pembayaran** setelah data kas selesai disimpan.

11

Klik **Deskripsi** dan isi dengan deskripsi pemasukan. Contoh: Donasi operasional lingkungan.



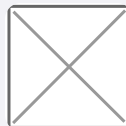
Tag dan penyimpanan

12

Klik pada isian **Tag**.

Tag digunakan untuk memberi tanda pada kas, sehingga anda bisa track data kas berdasarkan tagnya.

Anda bisa memasukkan lebih dari satu tag untuk satu entri kas.

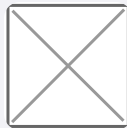


Cara memasukkan tag adalah dengan cara mengetik tagnya, kemudian tekan `[[enter]]`. Contoh: ketik "satpam `[[enter]]` rutin `[[enter]]`", maka akan muncul dua tag: satpam dan rutin seperti pada gambar.



13

Klik tombol **Tambah Entri Kas**



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 15:21:17 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:21:59 by Muhammad