

Membuat Tagihan untuk Semua Warga Kecuali Beberapa Rumah Saja

Logo RTPINTAR

Membuat Tagihan Untuk Warga Kecuali Beberapa Rumah Saja

Jika Anda perlu membuat tagihan untuk mayoritas warga, dengan beberapa rumah pengecualian, caranya bisa dilihat di panduan ini.

Harap catat bahwa Anda bisa melakukan pembatasan ini tidak hanya untuk kombinasi lain, misal: tagihan insidental wajib, tagihan fleksibel wajib, dll.

Contoh pada panduan ini adalah tagihan yang wajib dan rutin setiap bulan.

Pembuatan Tagihan

1

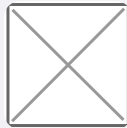
Buka panel admin Rtpintar

di app.rtpintar.com/admin



2

Klik "Filter"
untuk mencari menu.



3

Ketik "Tagihan"



4

Klik menu "Tagihan"



5

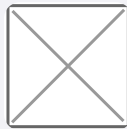
Klik tombol "Buat Tagihan"



6

Isi "Nama Tagihan"

Saran: Tagihan diisi dengan nama dan tahun



7

Klik dropdown "Kelompok Saldo"

Kemudian pilih opsi **Iuran Lingkungan**.



8

Klik "Tag"

Kemudian ketikkan tag yang diinginkan.

Jika tag sudah ada sebelumnya akan muncul opsi di bawah.

Jika tag belum ada sebelumnya, pastikan tekan **Enter** setelah mengetikkan nama tag.



9

Klik tag yang muncul jika sesuai.

Contoh di sini adalah "Iuran Bulanan"

Jika tidak ada tag yang muncul, tekan enter untuk menggunakan keyword baru sebagai tag.



10

Isi "Nominal Tagihan*" dengan jumlah yang harus dibayar warga.



11

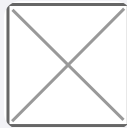
Isi "Keterangan Tagihan*" dengan catatan pengurus. Jika tidak ada, samakan dengan nama.



12

Klik ikon kalender pada "Tanggal mulai penagihan"

Silakan pilih tanggal mulai, contoh: 1 Januari 2026



13

Klik "Tanggal Berakhir*"

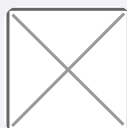
Pilih tanggal selesai, misal: 30 Juli 2026.



14

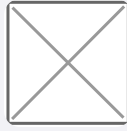
Centang "Ditagihkan setiap bulan"

Ini agar tagihannya recurring.



15

Klik "Rutin setiap Tanggal*" dan isi dengan tanggal 1



Anda bisa menggunakan opsi Per Individu untuk membuat tagihan yang menempel ke warga, bukan menempel ke rumah.

Tagihan yang menempel ke rumah bisa dibayar semua warga yang tinggal di rumah tersebut dan hanya perlu dibayar salah satu warga. Tagihan individu ditagihkan ke warga, sehingga semua warga terdaftar bisa membayarnya meskipun tinggal di satu rumah.

16

Klik "Peruntukan" dan pilih Per Rumah



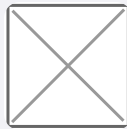
17

Jika memilih rumah, klik isian "Kategori Rumah (Tipe Rumah)"



18

Kemudian klik "Semua"



19

Klik untuk centang checkbox "Batasan Peruntukan" akan muncul opsi "Exclude/Include" dan "Rumah" (atau "Warga", sesuai pilihan peruntukan).



20

Klik dropdown "Exclude/Include"



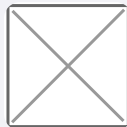
21

Pilih opsi "Exclude"



22

Klik isian "Rumah"



23

Ketik blok atau nomor rumah untuk filter data rumah.



24

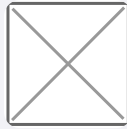
Klik rumah yang diinginkan dari hasil filter jika tersedia.



25

Lakukan beberapa kali

hingga semua rumah yang perlu dikecualikan dari tagihan ini terpilih.



26

Klik dropdown "Boleh Bayar Sekaligus"



27

Klik opsi "Ya"

Sehingga semua tagihan terbit. Jika pilih "Tidak", tagihan hanya terbit hingga bulan berjalan saja.



28

Klik dropdown "Wajib Dibayar"



29

Klik opsi "Ya"

Ini membuat tagihan wajib dibayar. Jika memilih "Tidak", maka tagihan menjadi tidak wajib dibayar dan akan otomatis dibatalkan setelah melewati tanggal berakhir tagihan.



30

(Opsional) Centang "Posting ke Kas Otomatis"

Jika tagihan ini perlu masuk ke kas.



31

Klik "Buat Tagihan"



Menerbitkan Tagihan

32

Sistem akan menampilkan halaman detail tagihan.



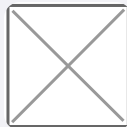
33

Copy Klik titik tiga "Tindakan" di sebelah kiri ikon edit.



34

Klik opsi "Terbitkan Tagihan"



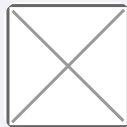
35

Klik "Yakin" pada pop-up.



36

Tunggu beberapa saat dan refresh secara berkala hingga seluruh tagihan terbit.



Pembuktian Tidak ada Tagihan untuk Rumah yang Dikecualikan

37

klik filter dan filter berdasarkan blok dan rumah.



38

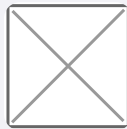
Di sini rumah N-93 kita pilih (rumah yang tadi kita kecualikan).



39

Terlihat tidak ada data pada tabel pembayaran.

Rumah berhasil dikecualikan dalam pembuatan tagihan.



40

Begitu juga dengan rumah C-10 lama.



41

Dengan demikian, jika perlu membuatkan tagihan ke banyak warga kecuali beberapa warga saja.

Silakan gunakan fitur batasan peruntukan ? exclude ya.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 21 July 2026 15:15:08 by Muhammad

Updated 21 July 2026 15:15:44 by Muhammad