

Hapus Entri Kas

Logo RTPINTAR

Cara Menghapus Entri Kas di RTPINTAR

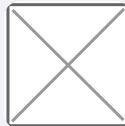
Anda bisa menghapus semua entri kas di RTPINTAR, baik itu tergenerate secara otomatis, maupun ditambahkan secara manual.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://rtpintar.com/admin/>

2

Gunakan **Filter** untuk mencari menu yang ingin Anda buka. Ketikkan *Kas* untuk menampilkan semua menu yang mengandung kata Kas.



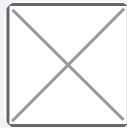
3

Klik menu **Kas** di bagian **Keuangan**.



4

Centang entri kas yang ingin dihapus. Anda bisa pilih lebih dari satu entri kas untuk dihapus.



5

Klik dropdown **Tindakan**, kemudian pilih opsi **Hapus Kas**.



6

Klik tombol **Eksekusi Aksi**.



7

Refresh halaman atau klik tombol **[[F5]]** untuk menampilkan perubahan data.



Jika anda menghapus entri kas yang otomatis digenerate terkait dengan transaksi RTPINTAR (seperti biaya tarik dana dan langganan), maka data tersebut tidak bisa ditambahkan lagi secara otomatis, hanya bisa anda tambahkan sebagai entri biasa.



Jika anda tidak sengaja menghapus data kas tagihan, anda bisa terbitkan kembali entri kasnya dengan mengikuti panduan [Terbitkan Kas dari Riwayat Pembayaran](#).

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 15:22:42 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:22:52 by Muhammad