

Ekspor Data Summary Outstanding

Logo RTPINTAR

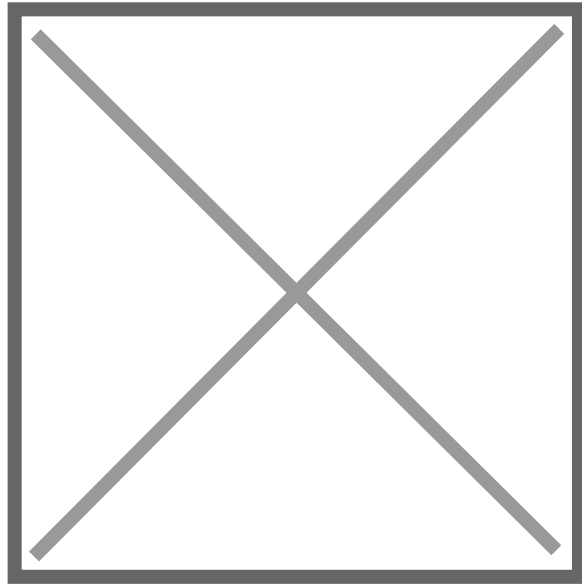
Cek dan Ekspor Summary Outstanding Dari 1 Tagihan

Rtpintar memberikan laporan statistik pembayaran warga per tagihan yang bisa diakses dan diekspor pada menu **Tagihan**. Berikut cara mengecek dan mengekspor datanya.

1

Buka panel admin Rtpintar

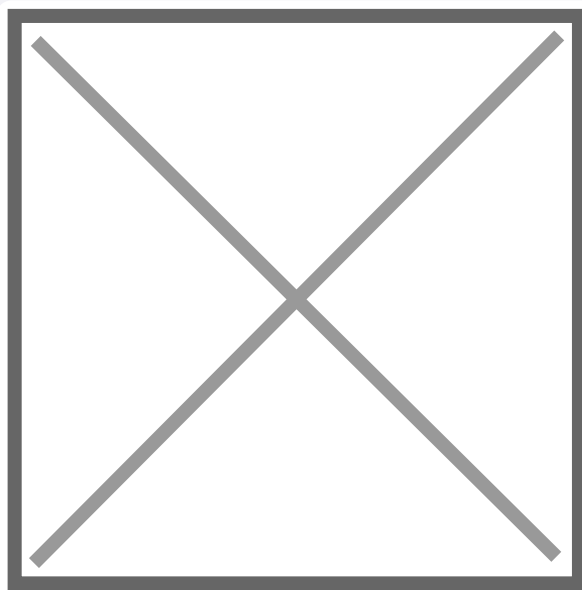
Melalui <https://app.rtpintar.com/admin> atau menu **Kelola** di aplikasi mobile Rtpintar.



2

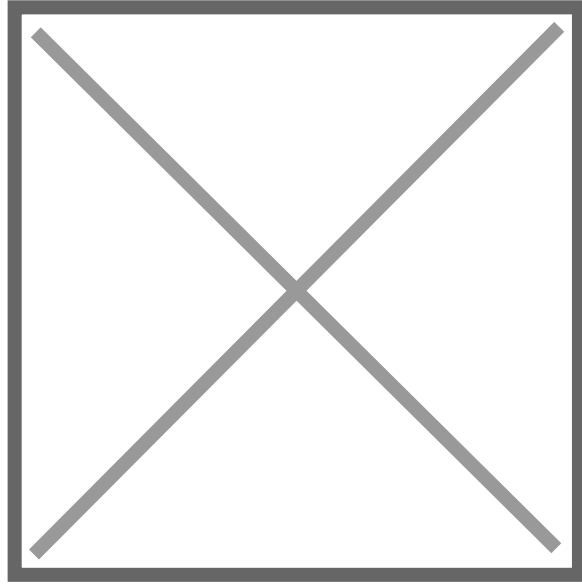
Klik **Filter** di atas menu.

Kemudian ketik **Tagihan**.



3

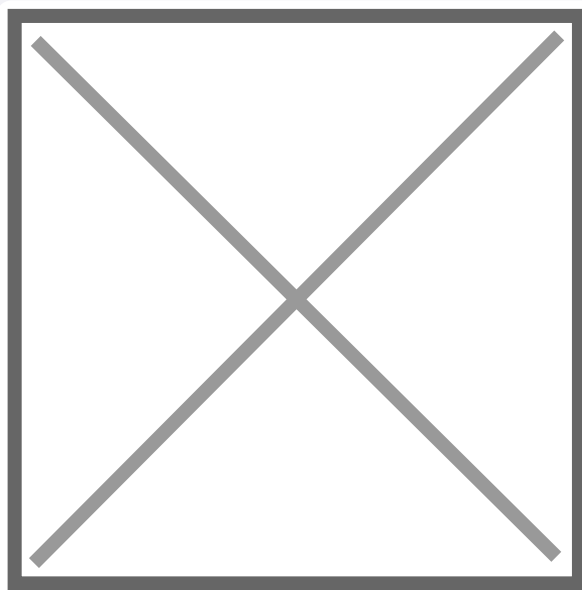
Klik menu **Tagihan**



4

Klik baris data tagihan yang ingin dicek.

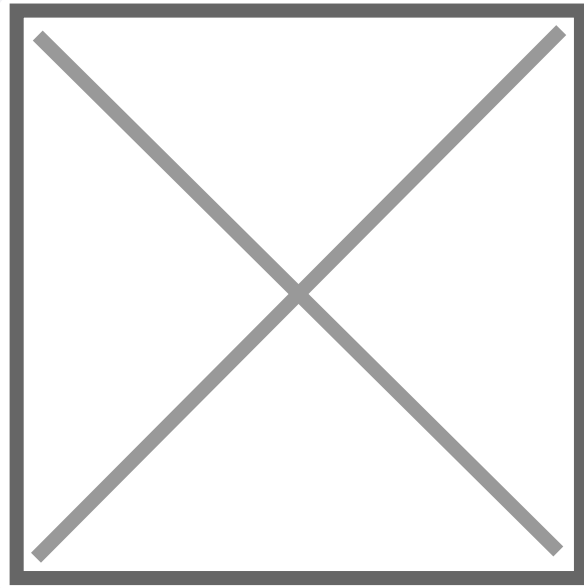
Atau bisa juga dengan klik ikon mata (tinjau).



5

Scroll ke bawah hingga tabel **Summary Outstanding**

Data tabel menampilkan laporan yang diperlukan. Untuk pengecekan saja sudah bisa selesai sampai di sini. Lanjutkan untuk proses export datanya.

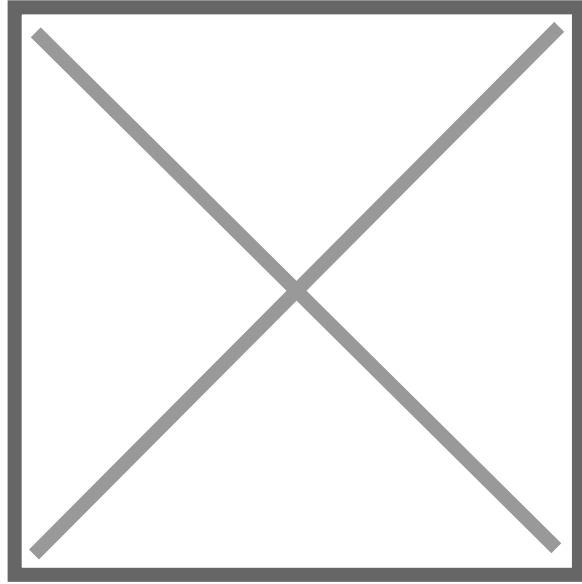


Ekspor Data

6

Klik checkbox dengan panah ke bawah di kiri atas tabel.

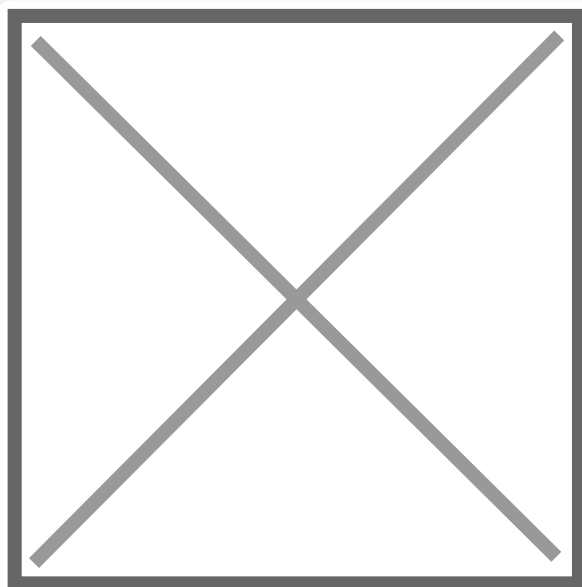
Cek gambar untuk referensi.



7

Centang **Select all**

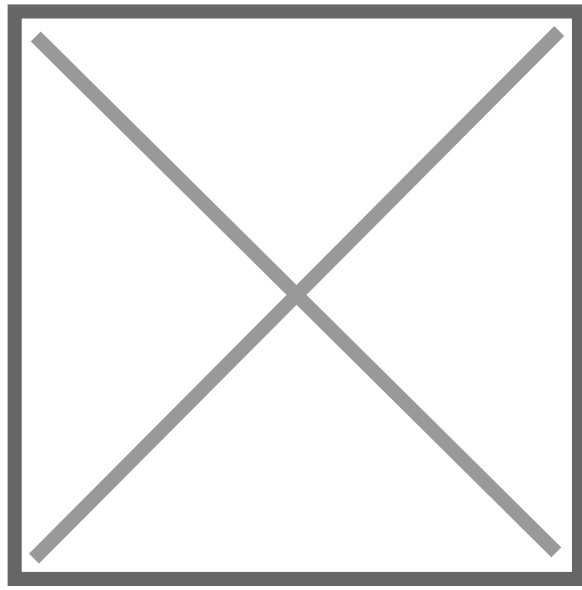
Ini agar semua data di tabel ikut serta diekspor.



8

Klik dropdown **Tindakan**.

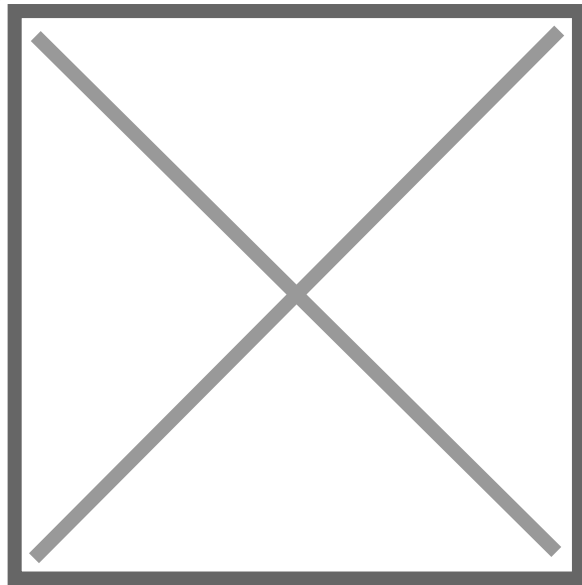
Kemudian klik opsi **Ekspor data ke Excel**.



9

Klik **Eksekusi Aksi**

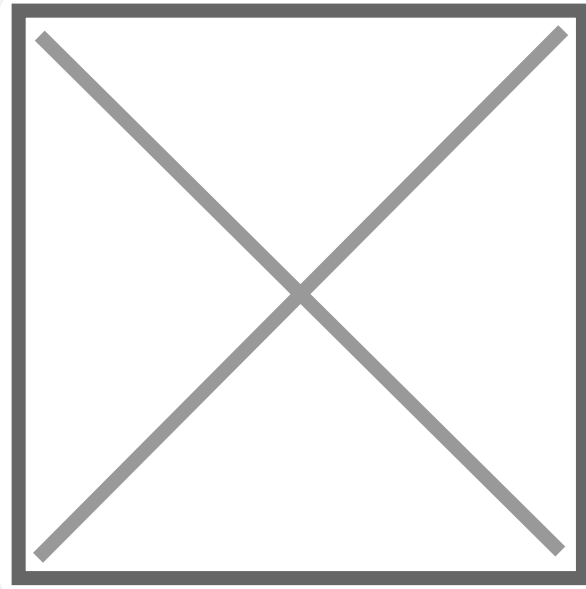
Pada pop-up.



10

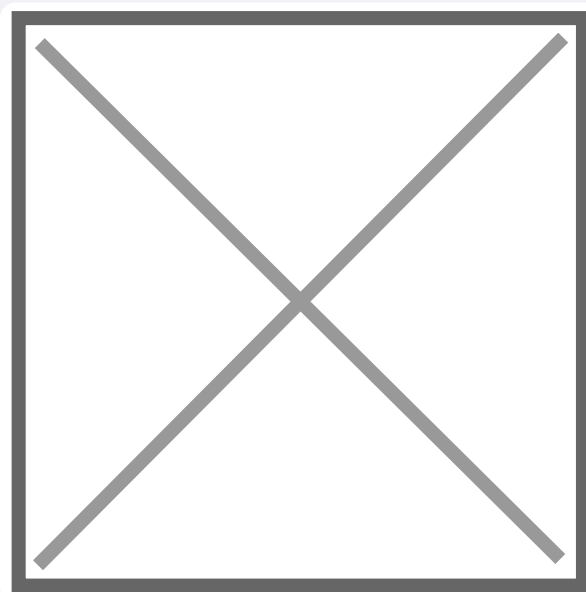
Klik lonceng pada bagian kanan atas halaman.

Gunakan gambar sebagai referensi.



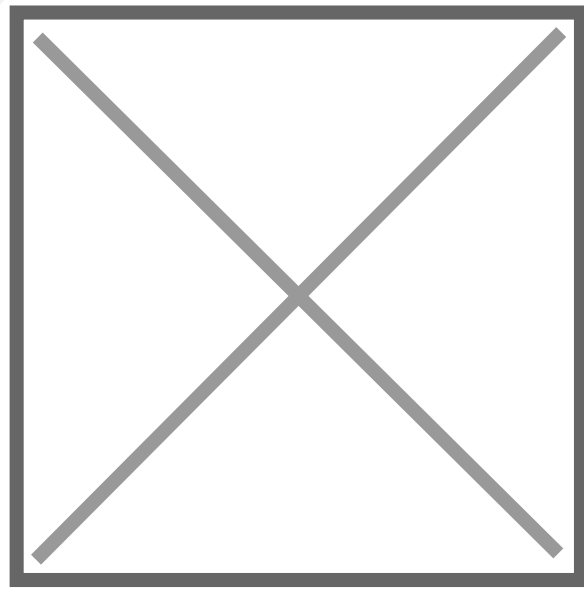
11

Klik tombol **Download** pada bilah notifikasi.



12

Buka file terdownload.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 2026-09-03 08:35:35 UTC by Muhammad

Updated 2026-09-03 08:36:43 UTC by Muhammad