

Ekspor Data Kas

Logo RTPINTAR

Ekspor Seluruh Data Kas

Untuk mendapatkan data kas secara detail (dalam rangka untuk audit atau pengecekan internal), anda bisa mengekspor datanya ke file excel.



Anda harus terdaftar sebagai pengurus untuk bisa melakukan hal ini.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

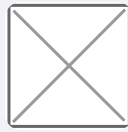
2

Klik menu **Kas** di bagian **Keuangan**



3

Klik panah ke bawah di samping checkbox yang terletak di atas tabel (pojok kiri atas)



4

Klik opsi "Select All". Nominalnya menunjukkan jumlah data yang akan di-export.



5

Setelah memilih data, akan muncul dropdown di bagian kanan atas tabel. Tekan, kemudian pilih **Ekspor data ke Excel**.



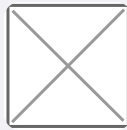
6

Akan muncul pop-up konfirmasi, tekan **Eksekusi Aksi**, kemudian tunggu hingga notifikasi muncul.



7

Jika label lonceng telah bertambah, klik ikon lonceng tersebut.



8

Klik **Download** pada laporan Kas yang baru selesai digenerate.



9

File anda akan terdownload.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 15:23:23 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:23:39 by Muhammad