

Catat Kas Melalui Aplikasi Mobile

Logo RTPINTAR

Mencatat Data Kas di Aplikasi Mobile - RTPINTAR

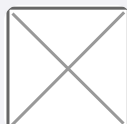
Selain melalui web atau menu kelola, anda bisa menggunakan fitur catat data kas pada aplikasi mobile untuk mencatat data kas.



Anda tidak bisa membuat data tag baru jika mencatat data kas lewat fitur ini. Untuk membuat data tag baru, silakan gunakan pencatatan kas di menu «Manajemen Keuangan» ? «Kas».

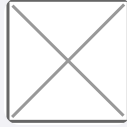
1

Tap pada tombol «Admin»



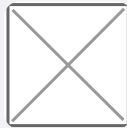
2

Tap pada «Catat Data Kas»



3

Tap tanggal.



4

Pilih tanggal data kas, kemudian tekan confirm.



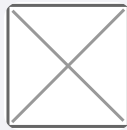
5

Tap pada pengeluaran atau Pemasukan, kemudian isi dengan nominal yang diinginkan. Pastikan anda hanya mengisi salah satu.



6

Tap pada deskripsi, kemudian isi deskripsinya.



7

Ketik tag, akan muncul tag yang bisa digunakan. Silakan tap pada tag yang sudah ada. Anda tidak bisa membuat tag baru jika menambahkan data entri kas dengan menu aplikasi mobile ini.



8

[OPTIONAL] Tap pada ikon gambar.



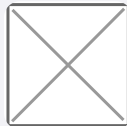
9

[OPSIONAL] pilih dan upload atau potret gambar bukti kas.



10

Tekan tombol Submit



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 15:22:03 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:22:30 by Muhammad