

Approve Beberapa Laporan Pembayaran Warga Validasi Manual Sekaligus

Logo RTPINTAR

Approve Secara Bulk Laporan Pembayaran Manual

Anda tidak perlu approve secara satu per satu jika ternyata tagihannya sudah jelas (misal, satu bukti untuk beberapa pembayaran). Anda bisa approve pembayaran warga secara bulk.



Untuk satu kali approval, maksimal adalah 5 transaksi sekaligus.



Anda bisa cek bukti pembayaran dengan menekan link «Link Bukti Bayar» pada kolom «Bukti Bayar».



1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Gunakan **Filter** untuk menemukan menu dengan cepat. Ketik *Konf* untuk memuat semua menu yang mengandung kata Konf.



3

Klik menu **Konfirmasi Bayar** di bagian **Keuangan**.



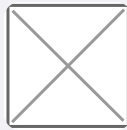
4

Centang pembayaran yang ingin dikonfirmasi.



5

Anda bisa mencentang lebih dari satu pembayaran.



6

Maksimal dalam satu kali approval adalah 5 pembayaran.



7

Centang ini tidak harus satu rumah, Anda bisa mencentang pembayaran dari rumah yang berbeda-beda.



8

Sama dengan rumah, Anda juga bisa approve pembayaran dari beberapa tagihan sekaligus, tidak harus satu tagihan semuanya.



9

Klik dropdown **Tindakan** di bagian atas tabel. Kemudian pilih opsi **Menyetujui Bayar Manual**.



10

Isi **PIN** Anda.



11

Tekan tombol **Yakin**.



Pada proses bulk approve ini, data transaksi bisa jadi tidak langsung hilang dari menu Konfirmasi Bayar. Silakan **Refresh** halaman dengan tekan **[[F5]]** atau menekan ikon refresh pada browser anda.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 14:21:06 by Muhammad

Updated 26 June 2026 14:21:54 by Muhammad