

Kelompok Saldo

Kelompok saldo adalah mekanisme di Rtpintar untuk menjembatani kebutuhan PIC dan penanggung jawab keuangan yang berbeda tingkat di lingkungan. Contoh yang paling mudah adalah pada RT jika PKK ingin menagihkan arisan melalui Rtpintar juga, agar warga satu kali bayar.

Dengan kelompok saldo, sistem menjamin bahwa warga bisa membayar sekaligus, sementara pengurus bisa mengelola secara terpisah yang dibayarkan oleh warga.

- [Buat Kelompok Saldo](#)
- [Menonaktifkan Kelompok Saldo](#)
- [Mengganti PIC Kelompok Saldo](#)
- [Ganti Rekening Kelompok Saldo](#)

Buat Kelompok Saldo

Logo RTPINTAR

Membuat Kelompok Saldo

Anda bisa mengelompokkan saldo dan pengelolaan tagihan sesuai ketentuan Anda sendiri.



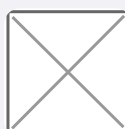
Harap dicatat bahwa tagihan yang dibuat untuk kategori custom, HANYA bisa diakses datanya oleh bendahara dan PIC tagihan. Untuk penarikan juga hanya bisa dilakukan oleh PIC saja. Jadi untuk tagihan yang sifatnya IPL, sebaiknya menggunakan kategori default «Iuran Wajib».

1

Buka panel Admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main> atau buka menu **kelola** di aplikasi mobile RTPINTAR

2

Klik **Kategori Tagihan** di bagian **Konfigurasi**



3

Klik tombol **Buat Kategori Tagihan**



4

Isi nama kategori tagihan.



5

Pilih **Rekening Tujuan** untuk tarik dana yang terkumpul di tagihan dengan kategori ini dan untuk tujuan transfer warga yang membayar dengan validasi manual.



Pilih salah satu rekening yang ada. Jika belum ada rekening yang muncul, anda perlu menambahkan rekening terlebih dahulu.

Cara menambahkan rekening bisa cek di:

https://scribehow.com/shared/Tambahkan_Rekening_untuk_Tarik_Dana_dan_Tujuan_Transfer_Validasi_Manual_rm9kMzwDTWWy3ehf-3YeqQ

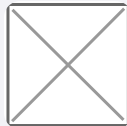
6

Klik **Penanggung Jawab**.



7

Kemudian klik pada **Pencarian**.



8

Ketikkan nama warga PIC kategori tagihan.

9

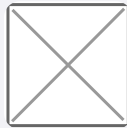
Pilih warga yang Anda perlu angkat sebagai PIC kategori tagihan.



Penanggung Jawab/PIC tidak harus dari pengurus, bisa juga dari warga biasa.

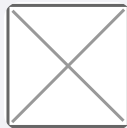
10

Centang checkbox **Status** untuk mengaktifkan kategori.



11

Klik **Prioritas** dan pilih prioritas dari tagihan di kategori ini dibandingkan kategori tagihan lainnya. Opsi ini akan berefek pada posisi urutan kategori ini muncul di menu Tagihan. Kategori «Iuran Wajib» memiliki prioritas «High». Kategori dengan prioritas «Low» akan ditampilkan setelah kategori dengan prioritas «Medium», dan kategori dengan prioritas «Medium» akan ditampilkan setelah kategori dengan prioritas «High».



12

Klik tombol **Buat Kategori Tagihan**



13

Selamat! Kategori tagihan telah selesai dibuat. Anda bisa buat tagihan untuk kategori ini, sehingga pengurusannya bisa dilakukan oleh PIC tagihan.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

Hubungi CS via WhatsApp

Email CS

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Menonaktifkan Kelompok Saldo

Logo RTPINTAR

Menonaktifkan Kelompok Saldo di RTPINTAR

Anda bisa menonaktifkan Kelompok Saldo yang sudah tidak digunakan di RTPINTAR dengan mengikuti panduan di bawah ini. Kategori Tagihan yang sudah dinonaktifkan tidak bisa digunakan untuk mengkategorikan tagihan baru.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main> atau buka menu **Kelola** di aplikasi mobile RTPINTAR.

2

Klik menu **Kategori Tagihan** pada bagian **Konfigurasi**.



3

Klik ikon **edit** pada baris data kategori tagihan yang ingin dinonaktifkan.



4

Klik checkbox pada **status** untuk mengosongkannya.



5

Klik tombol **Update Kategori Tagihan.**



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Mengganti PIC Kelompok Saldo

Logo RTPINTAR

Ganti PIC dari Kelompok Saldo

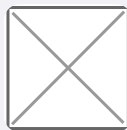
Jika anda perlu mengganti PIC dari kategori tagihan, anda bisa melakukannya dengan mengikuti panduan berikut:

1

Buka link <https://rtpintar.com/admin/>

2

Klik menu **Kategori Saldo** di bagian **Konfigurasi**



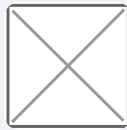
3

Klik ikon edit pada kategori tagihan yang ingin diubah PIC nya.



4

Klik pada dropdown «Penanggung Jawab».



5

Klik the kotak **Pencarian**, kemudian ketik nama warga yang ingin dibuat sebagai PIC.



6

Klik nama warga yang akan diangkat menjadi PIC.





PIC hanya bisa dipilih dari warga yang sudah memiliki akun user RTPINTAR.
Meskipun bukan sebagai pengurus.

7

Klik tombol **Update Kelompok Saldo**



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

Hubungi CS via WhatsApp

Email CS

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Ganti Rekening Kelompok Saldo

Logo RTPINTAR

Ganti Rekening dari Kelompok Saldo Custom

Untuk Anda yang menggunakan kelompok saldo custom untuk tagihan-tagihan di lingkungannya, berikut caranya untuk mengganti rekeningnya menjadi rekening yang relevan.



Sebelum mengganti rekening, pastikan Anda sudah menambahkan rekening tersebut ke menu rekening. Silakan cek panduan penambahan rekening dengan mengikuti panduan berikut ini: [Tambahkan informasi rekening ke Rtpintar](#)

1

Buka panel admin di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>



2

Klik "**Kategori Saldo**"



3

Klik ikon edit pada baris data kategori yang ingin diubah.



4

Klik pada isian **Rekening Tagihan**, kemudian pilih tagihan yang relevan sebagai pengganti.



5

Klik "**Update Kelompok Saldo**"



Selanjutnya, jika rekening yang sudah tidak digunakan ingin dihapus, bisa dihapus dari menu **Rekening** ya.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520