

Menambah Periode Kepengurusan

Logo RTPINTAR

Membuat Data Periode Kepengurusan Baru di RTPINTAR

Di RTPINTAR, akses dibatasi berdasarkan periode, hal ini menjamin riwayat kepengurusan di tiap-tiap periode tetap terjaga, tapi aksesnya mengikuti hanya periode yang aktif saja.

Berikut ini adalah cara untuk menambahkan data periode.



Periode Jabatan perlu dibuat agar bisa menambahkan pengurus lain ke RTPINTAR.

1

Buka link <https://rtpintar.com/admin/>

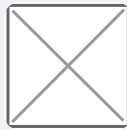
2

Klik menu **Periode** pada bagian **Kepengurusan**.



3

Klik tombol **Buat Periode Kepengurusan**



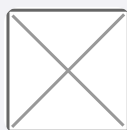
4

Klik ikon kalender pada **Mulai Periode**, kemudian pilih tanggal mulai periode jabatan tersebut.



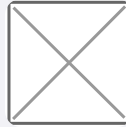
5

Klik ikon kalender pada **Selesai Periode**, kemudian pilih tanggal berakhir periode jabatan tersebut.



6

Klik tombol **Buat Periode Kepengurusan**



Jika ini merupakan periode pertama yang anda buat, pengurus yang digunakan untuk mendaftarkan ruang tinggal akan langsung di-assign ke periode tersebut.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 13:54:13 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:03:19 by Muhammad