

# Membuat Akun Untuk Data Warga Yang Ditambahkan Manual

Logo RTPINTAR

## Buat Akun Dari Data Warga

Salah satu cara agar warga bisa login ke RTPINTAR, selain impor data dan undangan, adalah dengan membuat data warganya terlebih dahulu, kemudian buat akun untuk data warga tersebut.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Gunakan **Filter** dengan keyword *Warga*.



3

Klik menu **Warga** di bagian **Penghuni**.



Data warga yang akan dibuat akunnya harus memiliki:

- Nomor WA.
- Email.

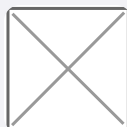
Anda bisa lengkapi dulu sebelum mulai membuat akun.

## Melengkapi Data Warga

---

4

Klik ikon edit, seperti pada gambar.



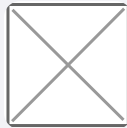
5

Klik isian **Kode Negara**.



6

Pada **Pencarian**, isikan nama negara dalam bahasa Inggris. Kami contohkan dengan *Japan*.



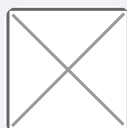
7

Klik opsi negara dan kode yang benar yang muncul. Dalam kasus ini adalah *Japan (+81)*. Untuk Indonesia yang benar adalah *Indonesia (+62)*.



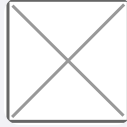
8

Isi **Nomor WhatsApp**. Tidak perlu menggunakan kode negara lagi, bisa langsung mulai ke angka setelah kode negara.



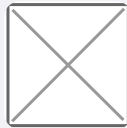
9

Isi **Email**.



10

Klik tombol **Update Daftar Warga**



## Buat Akun

---

11

Pada data yang sudah lengkap, klik ikon mata (tinjau).



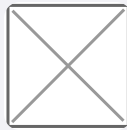
12

Klik titik tiga pada bagian kanan atas halaman sebelah ikon edit.



**13**

Klik opsi **Buat Akun**.



**14**

Klik **Eksekusi Aksi** pada pop-up konfirmasi.



**15**

Warga Anda seharusnya mendapatkan informasi via email bahwa akunnya sudah aktif dan siap digunakan untuk login ke RTPINTAR.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 03:30:02 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:03:19 by Muhammad