

Import Data Warga

Logo RTPINTAR

Impor Data Warga

Selain mengundang warga anda untuk bisa mendaftar secara mandiri, anda juga bisa mengimpor data warga langsung. Ini merupakan langkah yang bisa digunakan jika ada kemungkinan proses mengundang akan memakan waktu yang lama.

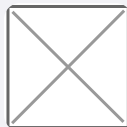
Download Template

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Klik menu **Warga** di bagian **Penghuni**.



3

Klik tombol **Download Template Data Warga** di atas tabel warga.



4

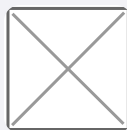
Data yang wajib dan diperlukan untuk operasional RTPINTAR hanya Nama, Nomor WA, Email, Blok dan Nomor Rumah. Isi kode negara hanya jika nomor WA yang digunakan adalah nomor negara lain. Email boleh sama, tapi harus email real.

Untuk kepentingan pengelompokan tagihan, anda bisa kelompokkan rumah dengan isi kategori rumah. Pastikan semua rumah dengan kategori yang sama, tulisan kategorinya sama persis.

Jika lingkungan anda menggunakan luas tanah/rumah untuk perhitungan IPL, silakan isikan langsung luas rumahnya pada kolom luas rumah.

5

Pada pop-up, klik tombol **Eksekusi Aksi**



6

Buka file template, nama filenya adalah «Import-Warga_5.xlsx»



Mengisi Template

7

Pada template, terdapat data-data yang wajib ada di RTPINTAR. Data warga selain data yang ada pada template ini tidak wajib diisi bahkan melalui aplikasi langsung sekalipun. Data-data tersebut adalah:

1. Nama.
2. Kode Negara (kosongkan jika nomor Indonesia, hanya wajib jika nomor WA merupakan nomor negara lain).
3. Nomor WhatsApp (Unik, tidak boleh duplikat).
4. Email (Boleh duplikat).
5. Blok.
6. Nomor Rumah.
7. Kategori (opsional, digunakan untuk mengelompokkan tagihan jika ada perbedaan antar jenis rumah, misal antara rumah isi dan rumah kosong).
8. Luas Area (opsional, digunakan jika tagihan di lingkungan dihitung berdasarkan luas tanah atau rumah).

8

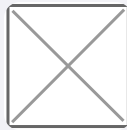
Untuk email, jika kesulitan mendapatkan email warga, anda bisa buat satu email di penyedia layanan email untuk lingkungan anda, kemudian semua warga diisi email yang sudah anda buat tersebut. Cara ini valid.

9

Jangan menggunakan email yang tidak real (atau sebenarnya tidak ada).

10

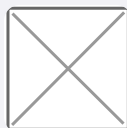
Isi nama warga.



11

Isi nomor WhatsApp. Pengisian nomor dimulai dari angka 8 (tidak menggunakan angka 0).

- 81312345678 ?
- 081312345678 ?
- 6281312345678 ?



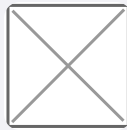
12

Isi email dengan email real. Email boleh duplikat dengan data akun lain.



13

Isikan blok tempat tinggal warga.



14

Isikan nomor rumah warga



15

Anda bisa impor dengan data satu rumah digunakan oleh dua warga dengan nomor WA yang berbeda. Demikian juga, data satu warga juga bisa diimpor dua kali ke dua rumah yang berbeda jika memang diperlukan.

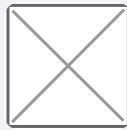
16

[Opsional] Isi kategori. Pastikan untuk satu kategori ditulis sama persis untuk semua rumah.



17

[OPSONAL] Isikan luas area dari rumah (jika diperlukan)



18

Ulangi langkah di atas hingga semua data warga masuk ke dalam file excel.

19

Tutup file excel.



Upload Data Warga

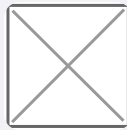
20

Kembali ke RTPINTAR, di menu warga, klik tombol **Upload data warga**.



21

Klik **Pilih File**, kemudian pilih file template yang sudah diisi tadi.



22

Klik tombol **Eksekusi Aksi**



23

Jika Ada kesalahan data, maka Anda akan mendapatkan notifikasi yang dikirimkan ke WhatsApp beserta link. Buka link tersebut untuk melihat daftar Error yang Ada serta saran perbaikannya. Jika ada kebingungan apa kesalahan datanya, silakan hubungi tim support di support@rtpintar.freshdesk.com dengan melampirkan file yang Anda gunakan untuk import.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 26 June 2026 01:16:59 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:03:19 by Muhammad