

Menentukan Pengurus Yang Bisa Edit Kas Pembukuan

Logo RTPINTAR

Batasi Pengurus Yang Bisa Kelola Kas di RTPINTAR

Anda bisa membatasi pengelolaan (buat, ubah, dan hapus) data kas menjadi hanya kepada pengurus-pengurus tertentu saja dengan mengikuti langkah-langkah di bawah ini.

Adapun warga, maka memang tidak memiliki akses untuk mengelola data kas.

1

Buka panel admin RTPINTAR di <https://app.rtpintar.com/admin/dashboards/main>

2

Klik menu **Profil** di bagian **Kepengurusan**



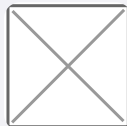
3

Klik tombol edit pada data profil.



4

Scroll ke bagian paling bawah formulir, kemudian centang **Batasi Pencatatan Kas.**



5

Akan muncul **Pengurus yang diperbolehkan catat data kas.** Klik Pilih Pengurus dan pilih pengurus yang bisa catat data kas.



6

Klik tombol **Update Profil Lingkungan**



Selain pengurus yang dipilih selanjutnya hanya akan bisa melihat data kas saja. Untuk mengembalikan akses, kosongkan centangan **Batasi Pencatatan Kas**.



Jika **Pengurus** tidak diberi wewenang, maka meskipun menu **Catat Data Kas** ada di daftar menu admin, tapi ketika submit datanya akan ditolak, sebagaimana pada gambar berikut.

Pengurus yang tidak diberi kewenangan juga tidak bisa mengelola data kas yang ada di menu **Kelola** ataupun di panel admin Web.



Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

Revision #1

Created 26 June 2026 15:55:27 by Muhammad

Updated 26 June 2026 15:55:42 by Muhammad