

Menambahkan Satpam Agar Bisa Akses Aplikasi

Logo RTPINTAR

Cara menambahkan Karyawan di RTPINTAR

Karyawan seperti Satpam dan Tukang kebun yang secara rutin masuk ke lingkungan dan memiliki wewenang untuk menjaga ketertiban lingkungan bisa ditambahkan pendataannya di aplikasi RTPINTAR. Pengurus juga bisa menentukan apakah karyawan tersebut bisa login ke aplikasi RTPINTAR dengan interface khusus.

1

Buka <https://app.rtpintar.com/admin/>

Buat Departemen

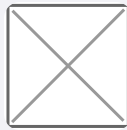
2

Klik menu **Departemen** di bagian **Karyawan**



3

Klik tombol **Buat Departemen**



4

Isi **Nama Departemen**. Bisa security, Kebersihan, Musholla, dll.



5

Klik tombol **Buat Departemen**



Buat Jabatan

6

Setelah data departemen berhasil dibuat, kita buat jabatan yang ada di departemen tersebut. Klik menu **Jabatan** di bagian **Karyawan**.



7

Klik tombol **Buat Jabatan Karyawan**



8

Isi **Nama Jabatan**, contoh: Kepala satpam, satpam, marbot masjid, kebersihan fasum, dst.



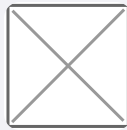
9

Klik dan pilih **Departemen** yang telah ditambahkan sebelumnya yang sesuai dengan Jabatan tersebut.



10

Klik tombol **Buat Jabatan Karyawan**



Membuat Data Karyawan

11

Jabatan telah dibuat. Selanjutnya kita membuat data karyawannya. Klik menu **Karyawan** di bagian **Karyawan**.



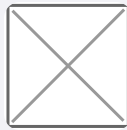
12

Klik tombol **Buat Karyawan**



13

Isi **Nama** lengkap karyawan.



14

Isikan **Nomor WhatsApp** karyawan sebagai identitas di aplikasi.



15

Isikan **Email** karyawan



16

Pilih **Jabatan** dari yang sudah dibuat sebelumnya.



17

Tambahkan **Foto** jika diperlukan. Tekan tombol **Pilih File** untuk mengupload foto.



18

Klik ikon kalender pada isian **Awal Bekerja**, kemudian pilih tanggal karyawan ini mulai bekerja di lingkungan.



19

Klik tombol **Buat Karyawan**



Buatkan Akun untuk Karyawan



Sebagian karyawan seperti Security bisa mendapatkan benefit untuk pekerjaannya dari aplikasi RTPINTAR. Anda bisa membuat akun untuk karyawan sehingga bisa login dan menggunakan fitur-fitur terkait keamanan lingkungan di RTPINTAR, seperti:

- Monitor CCTV.
- Monitor rumah-rumah kosong.
- Menerima panic button.

20

Klik ikon mata untuk membuka halaman view (tinjau) dari data karyawan.



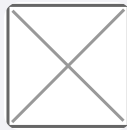
21

Klik titik tiga di sebelah tombol edit.



22

Klik opsi **Buat Akun**



23

Pada pop-up, klik **Eksekusi Aksi**



24

Akun karyawan anda telah berhasil dibuat! Karyawan anda bisa langsung mengunduh aplikasi RTPINTAR di play store / app store dan login menggunakan nomor WA yang didaftarkan di atas.

Butuh bantuan lebih lanjut? Tim CS RTPINTAR siap membantu Anda.

[Hubungi CS via WhatsApp](#)

[Email CS](#)

© 2026 **RTPINTAR** by PT Arsitek Perangkat Lunak Indonesia

18 Office Park, #10th floor - Lot A

Jl. T.B. Simatupang No. 18, Pasar Minggu

Jakarta Selatan, Indonesia — 12520

Revision #1

Created 29 June 2026 15:39:05 by Muhammad

Updated 29 June 2026 15:39:18 by Muhammad